

Министерство образования Республики Дагестан

МБОУ «СОШ № 55»



Утверждаю:

Директор школы

И. М. Алиева

План работы

заместителя директора по

воспитательной работе

Гаджиевой Г.А.

на 2024 - 2025 учебный год

г. Махачкала

Тема школы:

***«Личностно – ориентированная
педагогическая культура
работника школы»***

г. Махачкала

Тема

воспитательной работы:

*«Развитие детско-взрослой
общности как условия для
успешной социализации и
гражданского становления
личности»*

I. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы в воспитательной деятельности в 2024 – 2025 учебном году.

1. Совершенство методического мастерства классного руководителя, способного с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников.
2. Рост инициативы, самостоятельности и чувства ответственности учащихся через дальнейшее развитие ученического самоуправления.
3. Формирование экологической культуры в условиях детско-юношеских объединений как один из аспектов воспитания нравственности.

II. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя.

Возложить руководство классными коллективами на следующих учителей:

По старшей школе:

1. Абдурахманова Эльмира Магомедалиевна – 6 а кл.
2. Исрапилова Патимат Исрапильевна – 5б кл.
3. Ихласов Магомед Багаутдинович - 6б кл.
4. Магомедова Саида Рашидовна – 8 кл.
5. Ихласова Альпият Магомедовна – 9а кл.
6. Алиева Гёзелия Анзоровна – 10 кл.
7. Расулова Айшат Гусейновна – 5а кл.
8. Амагаева Аминат Абдуллаевна - 7а
9. Мусалаева Индира Исламовна – 11 кл.

По младшей школе:

1. Насрулаева Зайнаб Загировна – 1^а кл.
2. Иманшапиева Заира Абдулаевна - 1^б кл.
3. Умарова Зарема Багаутдиновна – 2а кл.
4. Тупакова Эльвира Эльдархановна - 2б кл.
5. Камиева Фатима Магомедмурзаевна - 3а кл.
6. Абдурашидова Марьям Сайгидиновна – 3б кл.
7. Тупакова Эльвира Эльдархановна - 4^а кл.
8. Сайпуллаева Тетаханум Абдузагировна – 4б кл.

А. Подготовить и провести в течение года педагогический совет, связанный с проблемами воспитательной работы:

1. Методическая работа в школе. Работа педагогического коллектива по реализации задач, поставленных на новый 2024 – 20245 уч. г. (март)

Б. На административном совете в 2024 – 2025 учебном году обсудить следующие вопросы, связанные с воспитательной деятельностью педагогического коллектива:

Вопросы, связанные с текущей работой и с подготовкой к традиционным общественным мероприятиям:

- Праздник «День знаний» - сентябрь
- Посещаемость учащихся 5 -10 классов – сентябрь
- Урок безопасности – сентябрь
- Уборка и озеленение территории – в течение года
- Праздник «День учителя» - октябрь
- Праздник «Золотая осень» - октябрь
- Подготовка и проведение новогодних мероприятий – декабрь
- Составление плана работы на каникулярные дни на основании плана на ГУО – январь
- Организация дежурства по школе – февраль
- – март (апрель)
- Праздник «День Победы» - май
- Последний звонок – май

В. В течение года провести четыре совещания классных руководителей

6 сентября – Содержание работы классного руководителя. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом на 2024 - 2025 учебный год в воспитательной деятельности.

12 ноября - часов

1. О воспитательной функции урока.
2. Нестандартные формы проведения классных часов
3. Информационный блок.

14 января - часов

1. Подготовка совершенного внеклассного мероприятия, внеклассного часа.
2. Анализ проводимых мероприятий.
3. Информационный блок.

4 апреля - часов

1. Самоанализ классного часа как средство повышения его эффективности.
2. Подготовка ко Дню Победы.
3. Информационный блок.

Проводить собеседование с классными руководителями три раза в год:

10 сентября – Планирование воспитательной работы в классах.

15 января – Итоги работы за полугодие.

30 май – Итоги работы за год.

Д. Контроль над воспитательным процессом

1. В течение года 3 раза проверить планы классных руководителей:

20 - 25 сентября – на 1 полугодие.

21 - 26 января – на 2 полугодие.

27 - 30 май – в конце года

Итоги подвести на педсовете в августе 2025 г.

2. С целью подготовки к совещанию классных руководителей проверить качество проводимых классных часов, путём их посещения.

Мероприятия проходят на тему: «Развитие детско-взрослой общности как условия для успешной социализации и гражданского становления личности».

3. С целью подготовки к педагогическому совету посетить внеклассные мероприятия. Итоги подвести на педагогическом совете в январе 2025 г.

4. С целью подготовки к педагогическому совету проконтролировать работу кружков и индивидуальную работу классных руководителей. Итоги подвести на педагогическом совете в марте 2025 г.

5. Два раза в полугодие проверять посещаемость и форму учащихся. Итоги проверок подводят в приказе.

6. Два раза в полугодие проверять качество и регулировать проверку дневников учеников классными руководителями. Итоги проверок подводят в приказе.

Утверждаю:

Директор школы

_____ И.М.Алиева

План
профилактики дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 уч. г.

Дата	Мероприятие	Контингент слушателей	Место проведения	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия				
1 раз в четверть	Проведение инструктажа обучающихся по ПДД.	1-11 кл.	Классные кабинеты	Классные руковод.
В теч. года.	Обновление наглядности по безопасности дорожного движения		Школа	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А..
В течение года	Размещение памяток по безопасности ДД и ПДДТТ на сайте школы: «Лето без трагедии» «Ура! Каникулы!» «Внимание! Дети!» «Здоровье детей – забота общая»	Родители, педагоги, обучающиеся	Сайт школы	Зам. дир. по информации
2. Работа с родителями				
1 раз в полгода	Проведение общешкольного родительского собрания «Роль родителей в безопасности детей» «Как влияет на	Родители, педагоги	Спорт зал	Директор школы Алиева И.М.

	поведение родителей на дороге» «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»			
--	--	--	--	--

3. Взаимодействие с социальными партнерами

По плану	Практическое занятие «Учим правила движения»	3-4 кл.	Библиотека	Классные руководит
Сентябрь, июнь	Экскурсия «Счастливое детство – безопасное детство» и др.	1 кл.		Классные руковод.
В течение года	Организация тематических встреч с представителями служб и ведомств по темам: -Безопасное поведение на улице, городе и дороге; - Безопасность на железнодорожном транспорте	Обучающиеся 1-11 кл.	Школа	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.

4. Классные часы, беседы, общешкольные мероприятия

В течение года	Проведение цикла классных часов: «Улица полна неожиданностей» «Улица как источник опасности» «Основные причины ДТП» «Основные причины дорожно-транспортных	1-11 класс	Классные кабинеты	Классные руководит
----------------	--	------------	-------------------	--------------------

	<p>происшествий»</p> <p>«Безопасный путь в школу»</p> <p>«Дети – движение – дорога»</p> <p>«Безопасность на дороге – наша общая забота</p> <p>« Как переходить улицу, правила поведения на дороге»</p> <p>«Моя личная безопасность»</p>			
Декабрь	<p>Конкурсно - игровая программа</p> <p>«Я и дорога».</p>	5-7 класс	Актовый зал	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Гаджиева Г.А.</p>
Октябрь	<p>Выступление отряда ЮИД по теме</p> <p>«Внимание дети!»</p>	1-7 класс	Актовый зал	Старшая вожатая
Сентябрь	<p>Проведение выставки литературы по ПДД в библиотеке. «Юный пешеход».</p>	1-11 класс	Актовый зал	Классные руководит
В течен. года	<p>Организация конкурса детского творчества «Дорогу рисуют дети</p>	<p>1-4 класс</p> <p>5-7 класс</p> <p>8-10 класс</p>	Школа	Кл. руководители
Сентябрь	<p>Викторина «Правила дорожного движения – наши верные друзья»</p>		Школа	Старшая вожатая
Январь	<p>Ролевая игра «Пешеходы и водители»</p>	3-5 класс	Школа	Старшая вожатая

Март	Деловая встреча «Открытый разговор» с мультимедийной презентацией «Где подстерегает опасность».	Представители общественности, педагоги, обучающиеся 7-11 классов	Школа	Зам. дир. по ВР . Гаджиева Г.А.
------	---	--	-------	------------------------------------

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А .

Утверждаю:

Директор школы

И.М.Алиева

План
профилактических мероприятий «Внимание дети!»
третий этап с 05.09 по 14.09.2024г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольные родительские собрания для 1 -4 классов, 5 - 10 классов с обсуждением вопросов: Безопасный маршрут к школе - правила дорожного движения предупреждение детского травматизма	сентябрь	Директор школы - И.М. Алиева
2.	Оформление стендов по ПДД в школьных кабинетах	сентябрь	Классные руководители
3.	Проведение выставки литературы по ПДД в библиотеке. Викторина «Юный пешеход»	сентябрь	Библиотекарь Умарова З.Б.
4.	Работа отряда ЮИД по теме «Внимание дети!» Выступление ЮИД в 1 - 4 классах	2 неделя сентября	Вожатая
6.	«Классные» викторины по ПДД в 1-4 классах	3 неделя сентября	Классные руководители
7.	«Путешествие в страну знаний» (для 5 и 7 классов)	23.09	Зам. директора по ВР Гаджиева Г.А. , вожатая
8.	Праздник «Азбука юного пешехода» (для 1-4 классов)	20.09	Учитель Тупакова Э.Э.
9.	Проведение классных часов на тему: «Безопасный маршрут к школе и ГПД»	сентябрь	Классные руководители

	<p>остановки маршрутных транспортных средств</p> <ol style="list-style-type: none">3. Железнодорожные переезды4. Движение по автомагистрали5. Пользование внешними световыми приборами6. Буксировка транспортных средств7. Учебная езда, провоз людей и грузов8. Тех. состояние и оборудование транспортных средств	Мусалаева И. И.
--	--	-----------------

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы –
/Алиева И.М./

**План
месячника по пожарной безопасности
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с приказом и планом работы педколлектива и учащихся.	03.10.24	Директор школы Алиева И.М.
2	Провести уроки по пропаганде противопожарной безопасности	1-10.10	Учителя - предметники
3	Провести классные часы, беседы по противопожарной безопасности.	1-10.10	Кл. руководители
4	Выпустить стенгазету на противопожарную тематику.	14.10.10	Вожатая: Исрапилова П. И.
5	Конкурс рисунков на противопожарную тематику.	2-7.10	Учитель рисован Абдурашидова М.С.
6	Конкурс сочинений	7,8,9,10	Рук. МО гуманитар. цикла Амагаева А. А.
7	Встреча учащихся с инспектором по противопожарной безопасности.	21.10.23	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
8.	Теоретическое занятие «Как пользоваться огнетушителем»	5-10.10	Учитель ОБЖ Ихласов М.Б.
9	Обучение применения первичн. средств пожаротушения персонала и учащимися	В течение месяца	Учитель ОБЖ – Ихласов М.Б.
	Экскурсия учащимися в пожарную часть Советского района №7	21.10.24	Вожатая – Исрапилова П.И. классные рук-ли
11	Тренировочная эвакуация учащихся школы в случае возникновения ЧС.	1-10.24	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. учитель ОБЖ Ихласов М.Б.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Начальник ОП
по Советскому району
УМВД РФ РД по г. Махачкала -
/ Раджабов А.И./

Утверждаю:
Директор школы -
/И.М.Алиева/

**План
работы инспектора ПДН совместно с администрацией МБОУ «СОШ
№55»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить списки учащихся состоящих на учете и ПДН и ВШК, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Инспектор ПДН Гасанов С.Н. Зам дир. По ВР Гаджиева Г.А.
2.	Выявление педагогически запущенных учащихся.	Октябрь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Кл. рук.
3.	Индивидуальная работа с педагогически запущенными детьми.	В течение года	Психолог Сайпуллаева Т.А.
4.	Раннее выявление неблагополучных семей.	В течение года	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
5.	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения по разным причинам: - не окончил 9 кл. – вообще не ходили в школу.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
6.	Профилактика наркомании среди учащихся «Наркотики - трагедия 21 века», «Алкоголь и курение, их вред здоровью»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
7.	Повышение уровня правовой грамотности учащихся их родителей с целью профилактики девиантного поведения.	Декабрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
8.	Информационно-правовая помощь учащимся и их родителям.	В течение года	Инспектор ПДН Гасанов С.Н.

9.	Заседание Совета профилактики.	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г,А.
10.	Индивидуальные беседы с «трудными » детьми.	1 раз в неделю	Зам. дир. по ВР Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
11.	Индивидуальные беседы с родителями детей девиантного поведения.	По необход.	Инспектор ПДН Минатуллаев А.Ш. Кл. руководители
12.	Способствование пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Кл. руководители
13.	Беседы по профилактике возникновения терроризма, экстремизма.	В течение года	Инспектор ПДН Гасанов С.Н.

Зам. дир. по ВР:

/Гаджиева Г.А. /

Утверждаю:

Директор школы –

/Алиева И.М./

**План
мероприятий по реализации Материнского наказа
на 2024 – 2025 уч.г.**

Цель: 1. Воспитание молодёжи на духовных ценностях дагестанской культуры.

2. Укрепление роли семьи.

3. Укрепление ответственности родителей за воспитание детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педколлектива с Материнским наказом на педсовете	31.08.	Директор Алиева И.М.
2.	Родительские собрания на тему: «Материнский наказ»	06.09	Классные руководители
3.	Уроки, посвящённые «Материнскому наказу»	По отдельн. графику	Учителя - предметники
4.	Классные часы на темы: «Заветы матерей», «Святое имя мама», «Материнский наказ»	По воспит. плану	Классные руководители
5.	Внеклассные мероприятия на темы: «О мире огромном печалится мать»	По воспит. плану	Классные руководители
6.	Конкурс сочинений на тему: «Моя мама – лучшая на свете»	В течение месяца	Исрапилова П.И.
7.	Беседы с уч-ся с приглашением родителей, многодетных матерей, почётных жителей посёлка.	По плану	Классные руководители
8.	Общешкольное мероприятие «Это гордое имя - мама»	28.09	Зам. по ВР Гаджиева Г.А. Вожатая Исрапилова П.И.

Зам дир. по ВР:

/Гаджиева Г.А./

Утверждаю:

Директор школы –

И.М.Алиева

ПЛАН ДЕКАДА «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

на 2024 - 2025 учебный год

№	Декада «Золотая осень»	Дата	Класс	Ответственные
1.	Кл. часы, утренники, посвященные осени.	19-21.10	1-10	Классные руководители
2.	Кл. час «Земля наш общий дом»	16.10	2а	Умарова З.Б.
3.	Кл. час «Мир вокруг нас»	18.10	3б	Абдурашидова М.С
4.	Кл. час «Загадки осени»	17.10	3а	Камиева Ф.А.
5.	Конкурс рисунков «Осень»	3-11.10	1-7	Амагаева А.А
6.	Конкурс чтецов стихотворений про «Осень»	14-20.10	1-10	Классные руководители
7.	Конкурс стенгазет «Золотая осень»	8-20.10	1-10	Классные руководители
8.	Конкурс «Экибан»	16-20.10	5-10	Классные руководители
9.	Конкурс на лучший осенний наряд	19-20.10	5-10	Вожатая Исрапилова П.И.
10.	Конкурс поделок из природного материала	17-22.10	1-10	Классные руководители
11.	Экскурсия в природу «Здравствуй, осень золотая!»	В теч. мес.	1-10	Классные руководители
12.	Конкурс-фестиваль «Золотая осень-2024»	25.10	5-10	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Вожатая Исрапилова П.И.

Зам. директора по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

/И.М. Алиева/

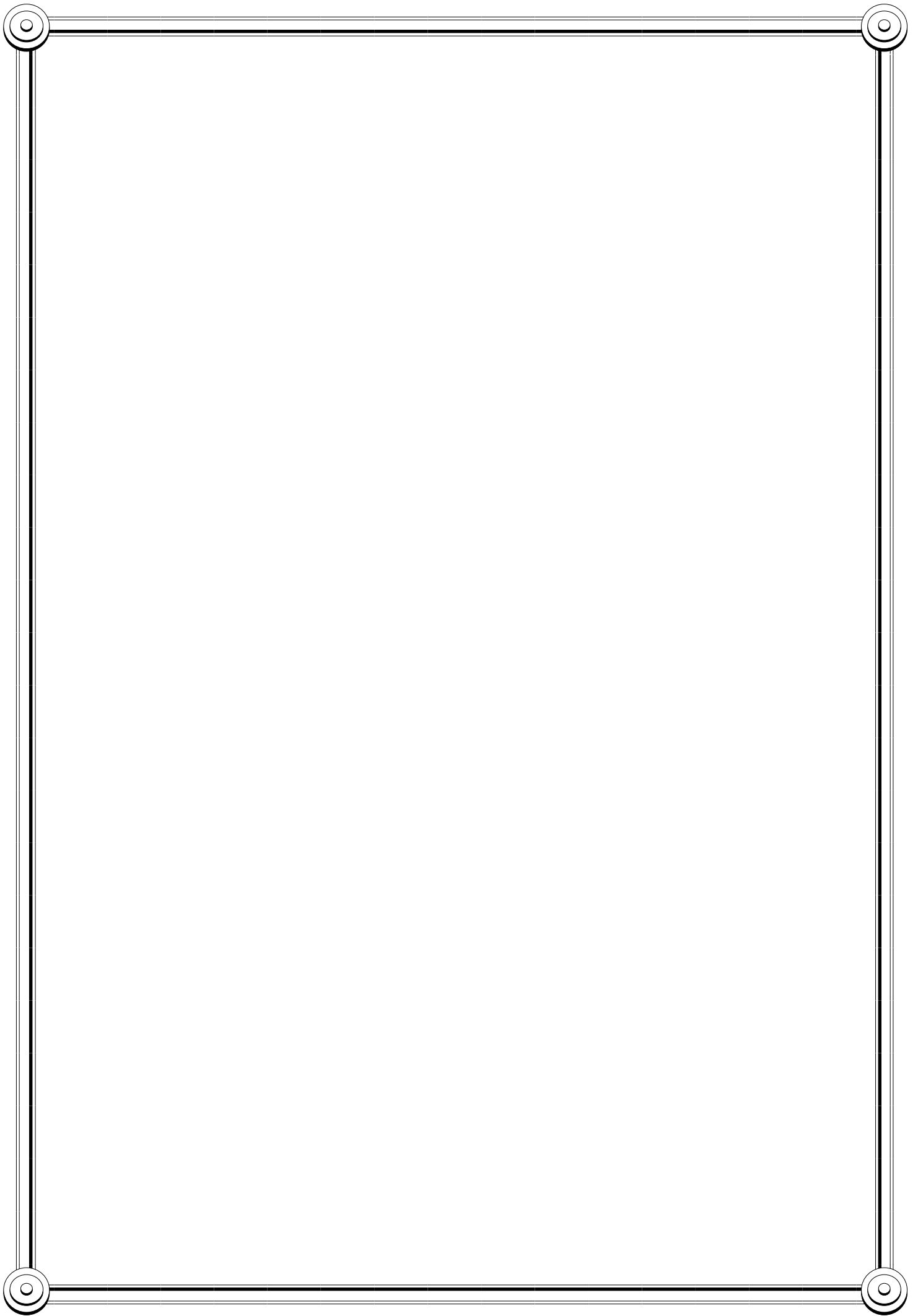
План

месячника правового воспитания на 2024 - 2025 уч. г.

№	Содержание работы	Дата	Классы	Ответственные
1.	Анкетирование.	2- нед.	9,10,11	Учитель обществ. Мугутдинова А.А.
2.	Беседа: «Советы юношеству»	15.11.23	9,10,11	Кл. рук. Ихласова А.М.
3.	Беседа: «Наркотики»	11.11.23	1-5	Классные руководители
4.	Беседа: «Здоровье и курение не совместимы».	4-нед.	5-11	Классные руководители Медсестра Ибрагимова М.Н.
5.	Кл. часы: «Наркомания- знак беды» «Алкоголь и организм человека», « Права Ребёнка», «Употребление спиртных напитков причина многих бед»	18- 26.11.23	6 9 8 10	Ихласов М.Б. Ихласова А.М. Магомедова С.Р. Атаева Р.А.
6.	Конкурс рисунков «Права глазами детей»		5-11	Учитель рисования Абдурашидова М.С.
7.	Встреча с отделом Наркоконтроля РД.	19.11.23	8-11	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.
8.	Встреча с инспектором ПДН	4-нед.	9,11	Гасанов С.Н.
9.	Диспут «Что такое здоровый образ жизни, здоровые привычки»	26.11.23	9-11	Психолог Сайпуллаева Т.А..
10.	Диспут « Сплочённый коллектив и дружеская компания: в чём разница»	13.11.23	5-8	Психолог Сайпуллаева Т.А.
11.	Игра- путешествие «Права детей»	28.11.23	5-7	Вожатая Исрапилова П.И.
12.	Заседание совета профилактики	По отд. Графику		Зам.дир. по ВР Гаджиева Г.А.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.



Утверждаю:
Директор школы-
/Алиева И.М./

**План внутришкольного контроля
за организацией воспитательной работы
на 2024 – 2025 учебный год.**

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
сентябрь	Классные руководители 1 – 10 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	- анализ планов; -собеседование с классными руководителям и	справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков.	- анализ документации; - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	справка

октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости учащихся на осенних каникулах.	- анализ документации; - собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителям и	план работы на каникулы
	Педагоги дополнительно го образования	Ведение журналов работы кружков. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	- проверка журналов	справка
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Занятость учащихся во внеурочное время. Цель: анализ внеурочной занятости учащихся.	- собеседование с учащимися и классными руководителям и; - посещение кружков, секций	выступление на МО, семинаре.
	Педагоги дополнительно го образования	Посещаемость кружков учащимися. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	- посещение кружков; - проверка журналов	справка

декабрь	Классные руководители 5 – 9 классов	Работа кл.рук. по профилактике детского дорожногo травматизма Цель: качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	выступлен ие на МО, семинаре
	Педагоги дополнительно го образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах.	- анализ документации; -собеседование с педагогами доп. образования	план работы на каникулы
январь	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	- посещение классных часов; - беседы с учащимися	справка
феврал ь	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий военно – патриотич-й направлен-ти Цель: анализ участия классов в месячнике военно – патриотической работы.	- посещение мероприятий; - беседы с активом класса; - анализ материалов, представл - ых кл. рук-ми	выступлен ие на МО, семинаре
	Педагоги дополнительно го образования	Состояние работы кружков. Выполнение программ. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуально	- посещение занятий; - проверка журналов	справка

		го и творческого потенциала учащихся.		
март	Классные руководители 1 – 11 классов Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости учащихся на весенних каникулах	- анализ документации; -собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителям и	план работы на каникулы
апрель	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с «трудными» учащимися. Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	- анализ документации; -собеседование с педагогами, учащимися, родителями	выступление на МО, семинаре
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов кружковой работы Цель: своевременность заполнения журнала, качество проводимых занятий	- посещение занятий; - анализ документации	выступление на планерке
май	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	- анализ материалов, представл-ых кл. рук-ми; -анкетирование учащихся	справка
	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	- посещение занятий; - проверка журналов	справка

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

И.М. Алиева

**План мероприятий,
посвящённый Дню Конституции РФ
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Классный час « Я - гражданин России».	1-10классы	По плану	Кл. рук - ли
2.	Выставка рисунков «Моя Родина».	1-4 классы	07.09 - 08.09	Учитель рисования Абдурашидова М.С.
3.	Книжная выставка «Конституционные права».		20.09 - 23.09	Библиотекарь Умарова З.Б.
4.	Брейн- ринг «Права ребенка».	6-7 классы	18.09	Кл. рук-ль Амагаева А.А.
5.	«Путешествие по сказкам» (нарушение прав героев в сказках).	1-4 классы	06.09	Учителя начальных классов
6.	Конкурс на лучший реферат «История Конституции Дагестана»	8-11 кл	15 - 22.09.	Учитель истории Мугутдинова А.А..
7.	Беседа «История Конституции РД»		13.09	Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
8.	Просмотр диафильма «Я выбираю»	9,11 классы	08.09	Классные руководит.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

И.М. Алиева

План работы школьного Совета профилактики правонарушений на 2024 - 2025 уч. г.

Цель: оказания своевременной и квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи детям, подросткам и их семьям.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся школы.

№	Тематика заседаний	Сроки
1.	1. Работа по представлениям педагогов на учащихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав школы. 2. Анализ работы классных руководителей по вовлечению детей «группы риска» в кружки, секции, клубы по интересам.	Октябрь
2.	1. Воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения учащихся. 2. Работа по представлениям педагогов на учащихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Ноябрь

3.	<p>1. Анализ конфликтных ситуаций в классных коллективах, роль педагогов школы.</p> <p>2. Работа по представлениям педагогов на родителей, не выполняющих род. обязанностей.</p>	Январь
4.	<p>1. Анализ причин конфликтных ситуаций, проблем межличностного общения участников образовательного процесса.</p> <p>2. О вредных привычках. «Профилактика токсикомании».</p>	Февраль
5.	<p>1. Рассмотрение представлений педагогов на учащихся, имеющих проблемы в обучении.</p> <p>2. Анализ работы школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников.</p>	Март
6.	<p>1. Рассмотрение представлений педагогов на учащихся, выпускных классов, имеющих проблемы в обучении.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся льготных категорий.</p>	Апрель

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы -
И.М. Алиева

План
проведения антинаркотического месячника
«Дагестан против наркотиков!» на 2024 - 2025 уч. г.

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Информация, в виде плаката, о проведении акции «Дагестан против наркотиков!»	15.12- 15.01	Вожатая Исрапилова П.И..
2	Агитационная информация о вреде наркотиков с призывами вести здоровый образ жизни (классн. часы, беседы)	весь период	Кл. руководит.
4	Проведение встреч с учащимися учебных заведений, воспитанниками учреждений дополнительного образования детей с целью формирования у них негативного отношения к наркопотреблению, разъяснения действующего законодательства об уголовной и административной ответственности в сфере НОН, использование информационных материалов (фильмов, видеороликов, листовок, плакатов, буклетов, стикеров и т.д.)	весь период	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Кл. руководит.
	Проведение встреч с родителями в рамках общешкольных родительских собраний, по вопросам профилактики наркомании, выявления первых признаков наркопотребления, алгоритма поведения в ситуациях, когда ребенок попробовал наркотик.	весь период	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Классные руководители
5	Проведение добровольного иммунохроматографического	весь период по графику	Наркодиспансер (по

	обследования на предмет употребления психоактивных веществ учащимися		согласованию)
7	Проведение лекций, занятий, семинаров, спортивных мероприятий по антинаркотической тематике и пропаганде здорового образа жизни	весь период	Классные руководители Учитель физкультуры Мамаев М.А. Инспектор ПДН Минатуллаев А.ШГасанов С.Н.. Медсестра Ибрагимова М.С.
8	Организация фотовыставки, конкурса рисунков, плакатов на антинаркотическую тему, направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Абдурашидова М.С.
9	Участие в городской выставке детского плаката «Дети против наркотиков»	20.12 -11.01.	Абдурашидова М.С.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

И.М. Алиева

**График посещения музеев
на 2024 - 2025 уч. г.**

№	Музеи	Класс	Дата	Ответственн	Адрес
1.	Дагестанский государственный объединённый историко- архитектурный музей.	1-4	01.10.24г	Тупакова Э.Э.	Ленина53
		5-6	02.10.24г	Ихласов М.Б.	
		7-8	03.10.24г	Амагаева А.А.	
		9,10	04.10.24г	Магомедова С.Р.	
2.	Дагестанский музей изобразительных искусств.	1-4	03.01.25г	Насруллаева З.	Горького8
		5-6	04.01.25г	Ихласов М.Б.	
		7-8	05.01.25г	Гусейнова С.Т.	
		9,10	06.01.25г	Абдурахманова Э.М.	
3.	Музей боевой славы.	1-4	27.01.25г	Умарова З.Б.	Парк Ленинского комсомола
		5-8	20.02.25г	Амагаева А.А.	
		9,10	21.02.25г	Исрапилова П.И..	
4.	Музей истории рыбной промышленности Дагестана	1-4	28.03.25г	Мугутдинова	Пушкина37
		5-8	29.03.25г	А.А.	
		9,10	30.03.25г	Магомедова С.Р. Алиева А.М.	
5.	Музей истории театров Дагестана.	5-10	15-18.11. 24г.		Ленина38
6.	Государственный историко- архитектурный и художественный музей- заповедник «Древний Дербент».	5-10	18-20.04. 25г.	Амагаева А.А.	Г. Дербент ул. Рзаева7
7.	Дагестанский объединённый музей им. А. Тахо-Годи.	5 - 9	27-30.09. 24г.	Магомедова С.Р.	
8.	Литературный Дом- музей народного поэта Дагестана	5 -10	16-19.05. 25г.	Классные руководители	

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы –
/Алиева И.М./

**ПЛАН РАБОТЫ
с трудновоспитуемыми учащимися
на 2024 - 2025 уч. год**

Сентябрь.

Составление списков трудновоспитуемых учащихся. **Семинар** классных руководителей: « В классе трудный подросток». **Сколько** выбыло трудных за летний период. Их благоустройство. Беседы с трудными учащимися, обеспечение их в кружки и спортивные секции при школе. Выявить учащихся находящихся на учёте, склонных к курению.

Октябрь.

Индивидуальные беседы с трудными учащимися. **Контроль** над посещаемостью и успеваемостью учащихся. **Посещение уроков** именно в тех классах, где учатся трудные дети. **Вовлечь детей** в общешкольные мероприятия (посещение театра, выставки в национальной библиотеке, посвященной творчеству Р. Гамзатова) принять участие в уборке территории школы, обратить особое внимание, какое участие принимают трудные учащиеся в месячник, посвященной «**Золотой Осени**». Их активность.

Ноябрь.

Посетить на дому трудных учащихся, беседы с родителями как их ребёнок завершил 1-ую четверть. Как помочь ребёнку, чтобы он мог учиться и посещать занятия. Помочь на каникулах, привлечь трудного учащегося к домашним обязанностям.

Декабрь.

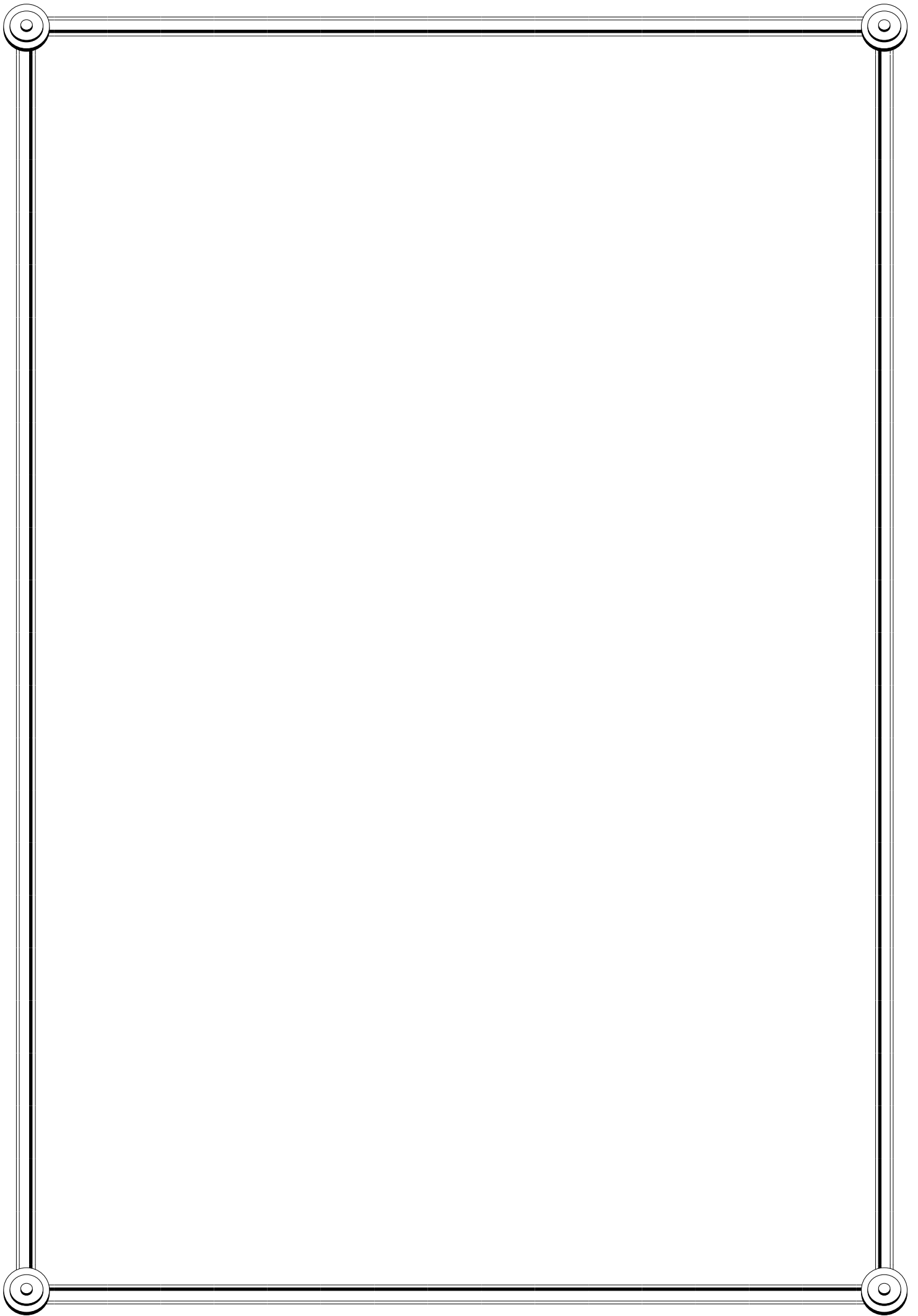
Беседа школьного врача в классах, где учатся трудные, о вреде курения, алкоголя и наркомании. Беседа участкового инспектора «Закон о тебе и о законе», «Подросток и закон». Помимо всего проводить ежедневно беседы. Индивидуальные беседы с учащимися о поведении в школе, на уроках контролировать их поведение в классе.

Проводить встречи-беседы, посвященные токсикомании, наркомании и о его вреде для молодого организма.

Январь

Конкурс плакатов «Алкоголь - яд», «Минздрав предупреждает – курение вредно для здоровья», «Как избавиться от курения», «О вреде наркотика» (учителя химии, биологии).

Провести беседы и классные часы на темы: «Внимание - наркомания». Провести совет профилактики с применением трудных учащихся.



Утверждаю:

Директор школы –

/Алиева И.М./

**План
работы с родителями на 2024 – 2025 уч. г.**

Работа с родителями и уч-ся СЕНТЯБРЬ	1. Родительское собрание организационного характера. 2. Составление списка родительского комитета школы. 3. Лекторий для родителей 1 класса «Адаптационный период первоклассника». Наблюдение за деятельностью учащихся в адаптационный период 5 класс 4. Беседа «Материнский наказ».	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.. Психолог Сайпуллаева Т.А. Классные руководители
Работа с родителями и уч-ся ОКТАБРЬ	1. Лекторий для родителей «Особенности эмоциональной сферы детей» 2. Индивидуальные встречи с родителями. 3. Лекция «Декларация прав ребёнка. Конвенция о правах ребёнка» 4. Анкетирование 6, 7 класс	Психолог Сайпуллаева Т.А.. Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
Работа с родителями и уч-ся НОЯБРЬ	1. Индивидуальные встречи с родителями. Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития. 2. Лекция «Вечная проблема: отцы и дети». 3. Психологическое исследование уровня познавательных процессов и мотиваций к обучению 5 класса	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Классные руководители. Психолог Сайпуллаева Т.А..
Работа с родителями и уч-ся ДЕКАБРЬ	1.Родительское собрание 2. Лекция «Профилактика агрессивности у подростков» 3. Определение уровня становления профориентации 9 класс	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Психолог Сайпуллаева Т.А.
Работа с родителями и уч-ся ЯНВАРЬ	1.Индивидуальные консультации для родителей. 2.Профориентационная работа. 3. Уровень сформированности ученического коллектива и социально- педагогического статуса каждого ученика в классе 4 класс, 5 класс.	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. . Психолог Сайпуллаева Т.А..
Работа с родителями и уч-ся ФЕВРАЛЬ	1.Индивидуальные встречи с родителями «трудных» детей. 2. Беседа «Семья и семейные ценности» 3. Профориентационная работа 9 класс. 4. Родительское собрание «Предварительные итоги триместра».	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Психолог Сайпуллаева Т.А. Классные

	5. Исследование уровня воспитанности 5 – 10 классы	руководители
Работа с родителями и уч-ся МАРТ	1. Индивидуальные встречи с родителями «трудных» детей. 2. Беседа «Развитие учебной мотивации у старшеклассников». 3. Профориентационная работа 9 – 11 классы.	Зам. дир. по Гаджиева Г.А. Психолог Сайпуллаева Т.А.
Работа с родителями и уч-ся АПРЕЛЬ	1. Родительское собрание по итогам года. 2. Творческие отчёты детей и классных руководителей. 3. Лекция «Мода как образ жизни подростков» 4. Беседа «Ошибки семейного воспитания». 5. Комплексное психолого-педагогическое диагностическое обследование учащихся при переходе в 5 класс (память, внимание, мышление)	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Кл. руководители Психолог Сайпуллаева Т.А.
Работа с родителями и уч-ся МАЙ	1. Работа с родителями выпускников. 2. Беседа «Безопасность вне дома: - ребёнок на улице. Места повышенного риска. - безопасность детей и подростков в компании сверстников, случайная компания». 3. Диагностика сформированности учебной деятельности 3 – 4 классы Психолого-педагогический анализ по проделанной работе за год Уровень сформированности ученического коллектива и социально- педагогического статуса каждого ученика в классе 2 – 3 классы	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Психолог Сайпуллаева Т.А.

Зам. дир. по ВР:

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –
/Алиева И.М./

**План
работы с родительской общественностью
на 2024 - 2025 уч. г.**

Тема	Классы	Сроки	Ответственные
1. Воспитание духовных потребностей и интересов в младшем школьном возрасте.	1-4 классы	I четв.	Тупакова Э.Э.
2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.	5-8 классы	II четв.	Кл. руководители
3. Профессиональная ориентация и выбор специальностей.	9,10-11 классы	III четв.	Кл. руководители Зам. дир. по УВР Ихласова А.М. Психология Сайпуллаева Т.А.
4. ОГЭ и его значение. Подготовка к ОГЭ.	9 класс	IV четв.	Зам. дир. по УВР Ихласова А.М.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

/Алиева И.М./

План
работы экологического месячника
на 2024 – 2025 уч.г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Цикл классных часов на тему: - Проблемы планеты земля. - Экологии нашего города, села, деревни. - Природа и мы; равенство, подчинение. - Экологические проблемы моего края. - Что такое –экологическая культура?	Сент-окт	Классн. рук
2	Ежедневный трудовой десант(санитарная очистка территории школы осенью и весной)	В теч. года	Кл. рук-ли
3	Работа учащихся на пришкольном участке	По отд. граф. в теч. уч.г.	Зам. дир.по ВР Гаджиева Г.А., кл. рук-ли
4	Выставки рисунков по темам: - Животные – герои произведений писателей натуралистов. - Золотая осень.	Сентябрь – октябрь	Абдурашидова М.С.
5	Конкурс (викторина) «Зеленая аптека»	Октябрь	Вожатая
6	“Золотая осень”. Проведение праздничных вечеров в классах) - Конкурс на лучшее оформление класса. - Конкурс стенгазет. - Конкурс икебан. - Конкурс поделок из природного материала. - Конкурс “Королева осень” - Конкурс чтецов - Конкурс на лучшее осеннее оформление блюда.	28 октябрь	Зам. дир.по ВР Гаджиева Г.А. Классные руководители
7	Экологический десант	Сент – окт	Директор И.М. Алиева. Зам. дир.по ВР

			Гаджиева Г.А.
8	Экологический рейд – состояние родников.	Сент – окт	Отряд “Родник жизни “
9	Экскурсия по изучению флоры Кяхулая.	Осень – весна	Кл. рук., учит. Биологии Эльмира Магомедалиевна
10	Субботники “ Кяхулай”.	По субб (сент- окт, апр- май)	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Кл. рук.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы-
/Алиева И.М./

**План работы
ко «Дню учителя» на 2024 - 2025 уч. г.**

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1.	Кл. часы, посвященные дню учителя	01- 8.10	1-10	Кл. руководители
2.	Выпуск стенгазеты «Учитель пред именем твоим»	1.10	5-10	Абдурашидова М.С.
3.	Конкурс сочинений: «Мой любимый учитель», «Слово об учителе», «Учитель пред именем твоим».	26.09-03.10	5-10	Рук. МО учителей русск.яз. и литературы Амагаева А.А.
4.	Конкурс чтецов стихотворений об учителе.	2.10	1-10	Рук. МО учителей русск.яз. и литературы Амагаева А.А.
5.	Праздник «День учителя»	4 октября		Вожатая Исрапилова П.И.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы-
/Алиева И.М./

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в школе на 2024 - 2025уч. г.

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у учащихся, по профилактике экстремизма, терроризма, расовой, национальной, религиозной розни.	05.09-10.11	Кл. рук-ли 1-10 кл. Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
2.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у учащихся, проявлений экстремизма.	Апрель-ноябрь	Кл. руководители Инспектор ПДН Гасанов С.Н.
3.	День толерантности.	16.11	Кл. руководители

4.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:		Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;	Январь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
	б) меры противодействия терроризму и экстремизму, телефонный терроризм.	Март	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.
	в) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сент.	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
5.	Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.,
6.	Организация показов документальных фильмов «Махачкала: экстремизму - нет» и другие фильмы на правовые темы.	Янв-дек ежемес.	Кл. рук-ли 1-11 кл.
7.	Проведение уроков доброты, нравственности.	Ежемес.	Кл. рук-ли 1-11 кл.
8.	Неделя «Закон и право».	Декабрь	Ильясова З.М.
10.	Анкетирование учащихся по вопросу анализа межнациональных отношений.	Март	Кл. руководители
11.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	Апрель	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
12.	Спортивные соревнования «Мы – одна семья».	Май	Учитель физической культуры Мамаев М.А.
13.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	Посто- янно	Администрация
14.	Вовлечение подростков «группы риска» в предметные и художественные кружки, спортивные секции.	В течение года	Гаджиева Г.А. кл. рук-ли 1-11 кл., рук-ли кружк
15.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
17.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоян но	Сайпуллаева Т.А.
19.	Проведение месячника Мужества, недели Памяти, посвященный Дню Победы.	Февраль май	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
20.	Выпуск стенгазеты «Терроризму и		Вожатая

	экстремизму – нет!»).		
21.	<p>Проведение тематических классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим. — Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма. — Вовлечение несовершеннолетних подростков в преступные и экстремистские группировки и использование интернет. 	В течение года	Классные рук-ли
22.	Оказание социальной психологической помощи детям из семей «группы риска».	Постоянно	Администрация
23.	Создать «Уголок антитеррористической и антиэкстремистской направленности».	Октябрь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
27.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Сент.	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
28.	<p>Индивидуальные консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Я и мой ребенок — Тревоги и страхи моего ребенка 	В течение года	Кл. рук-ли 1-11 кл., Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
29.	<p>Лекции для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Современные молодежные неформальные объединения — Дети в сектах — Пропаганда и публичное оправдание терроризма и экстремизма 	Октябрь, март, январь	Администрация, Гаджиева Г.А.

Зам. дир. по ВР

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы –
/Алиева И.М./

План работы
по здоровьесберегающему пространству школы
на 2024 - 2025 уч. г.

Цели:

- создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;
- формирование осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре;
- достижение допустимого уровня здоровья и ЗОЖ.

Задачи:

- улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

Проблемы:

- ухудшение социального положения семей в микрорайоне;
- необеспеченность всех детей горячим питанием;
- достаточно высокий процент семей, мало занимающихся проблемами воспитания и развития своих детей;

- низкий уровень культуры здоровья в микросоциуме школы

Здоровьесберегающая деятельность школы

№	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответст	Условия
1	Диагност и мониторинг. состояния здоровья учащихся и учителей.	Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Составл. листка здоровья учащихся 1-10кл Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Октябрь ноябрь Ноябрь декабрь Ноябрь декабрь	Школьн. врач Медсест Кл. рук- ли	Взаимод. с городск. поликлин ДЮСШ, учрежд. культуры
2	Коррекция здоровья при осуществл образоват. процесса.	Приобретение медикаментов для мед. Кабинета. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей; б) утренняя гигиеническая зарядка; в) подвижные игры на переменах; г) динамический час в 1 классе.	сентябр в течен. учебн. года	Директ., мед. сестра кл. рук-ли учителя учитель физкул. вожатая учит. нач. кл	Взаимодействие с родителями и уч-ся Использование всех имеющ. средств вовлечен. детей в движение
4	Усиление двигательн режима	Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. Приобрести спортивный	сентябрь декабрь декабрь	 Директор	Работа в спортзале школы Привлечь

	<p>инвентарь для начальных классов.</p> <p>Охват всех учащихся занятиями творческими кружками.</p> <p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, различные кроссы, День здоровья..</p>	<p>сентябр май</p>	<p>зам. дир. по ВР</p> <p>учитель физк.</p>	<p>родит.уч-ся к посещ спортивн. кружков</p> <p>работа по плану спортивно-оздоровительной работы.</p>
5	<p>Просветительская работа о ЗОЖ.</p> <p>Внедрение в учебный и воспитательн процесс программы «Здоровье».</p> <p>Проведение тематических классных часов.</p> <p>Проведение встреч с родит. по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников.</p> <p>Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. дир. по ВР</p> <p>кл. рук-ли</p> <p>кл. рук-ли</p>	<p>Взаимосв. с родител. уч-ся.</p>
6	<p>Психолог. сопровод учебног процесса.</p> <p>Разработка и внедрение в учебный процесс планов психолога.</p> <p>Проведение психологом занятий с учащимися группы риска.</p> <p>Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>Выявление творческих способностей и одаренности учащихся.</p>	<p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>сент-окт</p>	<p>Мамаева П.М.</p> <p>психол.</p> <p>психол.</p>	<p>Разработка психолог. рекомендаций для уч-ся и учителей.</p>

		Снятие стрессовых ситуаций учащихся.	по мере необход.		
7	Организация летнего активного отдыха детей.	Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. Организация летней трудовой практики. Организация спортивно – оздоровительного лагеря. Организация пришкольного лагеря для учащихся	июнь июнь по граф июнь – июль июнь – июль	кл. руки Кл. руки Директ. зам. дир	Взаимодействие с родителями.

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

Зам. дир. по ВР:

/Гаджиева Г.А./

Утверждаю:
Директор школы –
/Алиева И.М./

**План
проведения декады правовых знаний
на 2024 – 2025 уч. г.**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Оформление уголка «В ответе за себя и за других»	1-9 декабря	Абдурашидова М.С. Гаджиева Г.А.
2.	Фотовитрины	06-10 декабря	Абдурашидова М.С.
3.	Оформить стенгазету «Азбука права и рукописных журналов»	02-09 декабря	Насруллаева З.З.
4.	Культурно – просветительские формы работы: а) диспуты б) читательские конференции викторины	04-06 декабря	Амагаева А.А. Вожатая - Исрапилова П.И..
5.	Приглашение: а) спортсменов б) научных работников в) врачей	01-09 декабря	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Вожатая - Исрапилова П.И.
6.	Провести общешкольное родительское собрание: 1) «Дети на пороге большой жизни». 2) « Воспитывать обязан». 3) «Если б подросток знал Закон»		Зам. дир. по УВР Надирбекова Э.Д. Зам. дир. по ВР Алиева И.М.
7.	Провести классные часы по теме: «Права человека»	1-10 декабря	Кл. рук - ли с 1 по 10 кл.

Зам. дир. по ВР:

/Гаджиева Г.А./

Утверждаю:
Директор школы -
/И.М. Алиева/

План
работы месячника военно-патриотического воспитания
на 2024 - 2025 уч. г.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Неделя мужества «Подвигу жить в века». Классные часы, посвященные Великой Победе	02.02.25	Кл. рук-ли
2.	Акция «Посылка солдату»	12.02.25	Старшая вожатая Исрапилова П.И.
3.	Конкурс чтецов на родном языке «Как не любить мне эту землю!»	14.02.25	Учитель родного языка Магомедова С.Р.
4	Конкурс сочинений: «Мы - наследники отцов и дедов»	3-17.02.25	Рук. МО гуманитариев
5.	Возложение цветов к памятнику павшим воинам - кяхулайцам во время ВОВ на территории школы	07.02.25	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
6.	Сюжетно - ролевая игра «Служили два товарища»	21.02.25	Старшая вожатая Исрапилова П.И.
7.	Посещение музеев боевой славы и выставок, связанных с памятью поколений.	по отдельн графику	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук-ли
8.	Уроки мужества	в теч. мес	Классн. рук.
9.	Конкурс рисунков, стенгазет: «Моя семья служит в Армии»	3-10.02.25	Учитель рисования Абдурашидова
10.	Праздник «Рыцарский турнир»	23.02.25	Тупакова Э.Э.
11.	Акция «Милосердие»	в теч. мес.	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
12	Обзор литературы «Со времен богатырей». Выставка книг.	в теч. мес.	Библиотекарь

13.	Классные часы, беседы, посвящённые «Дню воинской славы»	27.01 02.02	Классн. рук.
14.	Изучение биографий выдающихся и борцов за Отечество (классные часы, беседы) граждан своей страны-патриотов	по плану	Классн. рук.
15.	Акция «Подарок ветерану»	07.02.25	Гаджиева Г.А.
16.	КВН «Браво мальчики».	21.02.25	Рук. МО нач. кл.
17.	Вечер отдыха, посвященный 23февр.	21.02.25	Кл. рук - ли
18.	Конкурс-выставка рисунков о боевой технике.	18.02.25	Абдурашидова М.С.
19.	Экскурсия в музей боевой славы.	5,12,19, 26.02.25г.	Кл. рук - ли

Зам. дир. по ВР:

/Гаджиева Г.А ./

Утверждаю:
Директор школы -

Алиева И.М.

ПЛАН
работы Управляющего совета МБОУ «СОШ № 55»
на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Анализ работы Управляющего совета школы за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Директор школы И.М. Алиева
2.	Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.		Магомедова С.Р.
3.	О результатах подготовки материальной базы школы к новому 2024-2025 учебному году.		Директор школы И.М. Алиева
4.	Довыборы и перевыборы учащихся в Совет школы.		Кл.рук.
5.	Рассмотрение и утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств.		Директор школы И.М. Алиева
6.	Слушание отчетного доклада директора школы за 2024-2025 учебный год (итоги и анализ работы).	Октябрь	Директор школы И.М. Алиева
7.	Школьный сайт. Введение регулярной работы по сбору предложений от Управляющего совета, родительского комитета, учащихся.		Магомедова С.Р.
8.	Согласование положений по НСОТ.		Директор школы И.М. Алиева
9.	О школьной форме.		Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
10.	Проведение анализа горячего питания и соблюдение питьевого режима школы.	Ноябрь	Директор школы И.М. Алиева
11.	Обеспеченность школы учебниками.		Заведующая библиотекой
12.	Согласование бюджета школы на 2024-2025 учебный год.		Директор школы И.М.

			Алиева
13.	Об отдыхе учащихся в зимние каникулы.	Декабрь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
14.	О учебно-воспитательной работе и проведении элективных курсов.(анализ посещения и пропусков уроков).		Зам. дир по УВР Ихласова А.М.
15.	Отчет комиссий о проделанной работе.		Председатель род. ком. Хизриева А.Б., Зам. дир по УВР Ихласова А.М.
16.	Рассмотрение вопроса о выполнении коллективного договора.	Январь	Директор школы И.М. Алиева
17.	Сохранение здоровья учащимися на 1, 2, 3 ступени обучения (на уроках физической культуры, ОБЖ).		Мамаев М.А.
18.	О соблюдении правил безопасности в МБОУ.(в обучении, воспитании, труде).		Директор школы И.М. Алиева Мамаев М.А.
19.	Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.		Ихласова А.М.
20.	Досуговая деятельность учащихся (отчет руководителей кружков, секций о работе с детьми)	Февраль	
21.	Рассмотрение вопроса о ходе реализации программы развития школы за 2024 уч г (до 2025 г.)		Директор школы И.М. Алиева
22.	Работа по профилактике правонарушений, с неблагополучными семьями, с детьми «группы риска».		Гаджиева Г.А.
23.	Подготовка и утверждение расстановки кадров на 2024-2025 учебный год.	март	Директор школы И.М. Алиева
24.	Итоги участия детей в конкурсах.		Зам. дир по УВР Ихласова А.М.

25.	Организация информационного пространства по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Зам. дир по УВР Ихласова А.М.
26.	Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности.	май	Директор школы И.М. Алиева
27.	О ремонте школы и о подготовке ее материальной базы к 2024-2025 учебному году.		Директор школы И.М. Алиева
28.	Отчет комиссий о проделанной работе.		Председатель род. ком. Хизриева А.Б., Зам. дир по УВР Ихласова А.М.
29.	Результаты реализации образовательной программы.		Зам. дир по УВР Ихласова А.М.
30.	О летнем труде и отдыхе учащихся	июнь	Директор школы И.М. Алиева
31.	О подготовке школы к новому учебному году		Директор школы И.М. Алиева

Зам. дир. по ВР:

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:
Директор школы-
И.М.Алиева

**План работы
по предупреждению безнадзорности и правонарушений
среди учащихся на 2024 -2025 уч. г.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование по выявлению учащихся «группы риска»	Сентябрь -октябрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.
2.	Обследование семей «группы риска»	В течение года	. Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. кл. рук-ли
3.	Составление характеристик на детей группы «риска»	сентябрь	Классные руководители
4.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Классные руководители
5.	Создание банка данных по школе о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	. Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. кл. рук-ли
6.	Создание банка данных школы по детям-сиротам, учащимся, лишившимся родительского попечения, неблагополучных семей	сентябрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.
7.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Кл. рук - ли, Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.
8.	Изучение микросоциума подростков с девиантным поведением	В течение года	. Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. кл. рук-ли
9.	Организация досуга и кружковой деятельности	сентябрь	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. .кл. рук-ли ,ПДО
10.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы «риска»	сентябрь	Соц. пед. Насрулаева М.А.кл. рук-ли
11.	Составление административных писем,	В течение	Зам. дир. по ВР.

	ходатайств и др. документов	года	Гаджиева Г.А. совет профилакт.
12.	Осуществление связи с КДН, отделом молодежи г. Махачкалы, комитетом по физической культуре и спорту г. Махачкалы, отделом культуры г. Махачкалы, детской поликлиникой, управлением социальной защиты населения.	В течение года	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А.совет профилакт.
13.	Организация бесед с учащимися и их родителями на психологические и медицинские темы с приглашением специалистов	В течение года	., Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. .
14.	Организация досуга во время каникул, трудоустройство во время летних каникул	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
15.	Проведение рейдов по микрорайону совместно с родительским комитетом, инспектором по делам несовершеннолетних по выявлению подростков, склонных к употреблению алкоголя, токсичных и наркотических веществ	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР. Гаджиева Г.А. Гасанов С.Н.
16.	Привлечение учащихся, склонных к правонарушениям, к участию в школьных праздниках, конкурсах	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
17.	Работа с «трудными» семьями	В течение года	Гаджиева Г.А.
18.	Контроль посещаемости занятий	ежедневно	Гаджиева Г.А. кл.рук – ли
19.	Контроль текущей успеваемости	ежедневно	Гаджиева Г.А. кл, рук – ли
20.	Вовлечение учащихся в кружки и секции	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
21.	Направление на консультацию к врачу	В течение года	Психолог Сайпуллаева Т.А. школьн. врач

22.	Проведение психодиагностики	В течение года	Психолог Сайпуллаева Т.А.
23.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	Гаджиева Г.А. психолог Сайпуллаева Т.А. кл. рук - ли
24.	Разбор конфликтных ситуаций	В течение года	Гаджиева Г.А.. психолог Сайпуллаева Т.А.. совет профилакт., кл. рук-ли
25.	Проведение профилактических бесед с учащимися «группы риска» о вреде курения, алкоголизма, наркомании, о выборе друзей и организации досуга	1 раз в неделю	Зам дир. по Вр Гаджиева Г.А. психолог Сайпуллаева Т.А. кл. рук - ли
26.	Заседания Совета профилактики	Один раз в месяц	Зам. дир. по ВР Алиева И.М
27.	Проведение единых классных часов по темам: «Правонарушения: что это?», «Ответственность за правонарушения», «Я против...», «Права человека и гражданина в России сегодня», «Гражданская позиция: что это?», «Скажем вредным привычкам нет»	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
28.	Конкурс плакатов, стенгазет, рисунков «Я против...»	В течение года	Вожатая Исрапилова П.И. Абдурашидова М.С.
29.	Посещение семей «группы риска»	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.. кл. руководит. родител. комитет
30.	Проведение родительских собраний по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
31.	Проведение консультаций для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.

32.	Приглашение родителей и детей группы «риска» на советы профилактики	В течение года	Гаджиева Г.А. совет профилактикт.
33.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	декабрь	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А психолог Сайпуллаева Т.А.
34.	Участие в районных и городских спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Мамаев м.А.
35.	Проведение спортивных соревнований в школе: - дни здоровья - эстафеты - волейбол - футбол - волейбол, - армспорт - «А ну-ка парни» - «А ну-ка девушки»	В течение года	Мамаев М.А. Классные руководители
36.	Проведение однодневных походов	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. Мамаев М.А.
37.	Организация обмена необходимой информацией между учителями	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук-ли
38.	Консультации по результатам диагностики	В течение года	Психолог Сайпуллаева Т.А.
39.	Разработка рекомендаций по работе с детьми группы «риска»	октябрь	Гаджиева Г.А совет профилактикт.
40.	Обсуждение успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска» на административном совещании, Совете профилактики	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А. кл. рук - ли
41.	Выступление с сообщениями о профилактике безнадзорности и правонарушений на заседаниях педсовета и совещаниях классных руководителей	В течение года	Зам. дир. по ВР Гаджиева Г.А.
42.	Проведение деловых игр, семинаров –	В течение	Зам. дир. по ВР

практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы «риска»	года	Гаджиева Г.А. психолог Сайпуллаева Т.А. врач – нарколог
--	------	--

Зам. дир. по ВР:

Гаджиева Г.А.

Утверждаю:

Директор школы –

И.М. Алиева

План внеклассных мероприятий на 2024 - 2025 уч. год

Сентябрь

День знаний

День безопасности движения

Работа отряда ЮИД по теме: «Внимание, дети!»

Знакомство с библиотекой «По дороге в чистый город

Октябрь

Конкурс газет, посвященный «Дню Учителя».

Праздничный концерт, посвященный «Дню Учителя».

Тематические классные часы, посвященные профилактике детского дорожного травматизма.

Конкурс по безопасности дорожного движения среди учащихся 4-х классов.

Декада «Золотая осень».

Ноябрь

«Закон о тебе, ты - о законе».

Месячник правового воспитания.

День толерантности.

Анкетирование «Права человека».

Конкурс тематического плаката «Мы за здоровый образ жизни».

Утверждаю:

Директор школы –

__И.М.Алиева

**План работы
медико-социально-психологической
службы
на 2024 – 2025 учебный год
по МБОУ «СОШ № 55»**

Махачкала 2024

Главная цель социально-психологической службы— формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, содействие социальному и психическому здоровью учащихся, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная и психологическая защита ребенка, оказание ему социальной, психологической или медицинской помощи, умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе.

Задачи:

1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого – педагогических и медико – социальных проблем.
- 2.Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка (отношения в семье, школе, во дворе), с целью более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
3. Содействие ребенку в решении задач развития: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально – волевой сферы, проблем взаимоотношений со

сверстниками, учителями, родителями; содействие в выборе образовательного и профессионального маршрутов;

4. Установление контакта с семьей, побуждение ее к участию в совместной деятельности, организация педагогического просвещения родителей, помощь семье в проблемах, связанных с учебной, воспитанием ребенка;

5. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

6. Психолого-педагогическая помощь родителям, педагогам, воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов.

Исходя из вышеизложенного в следующем году необходимо:

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной и психологической защите;

2. Совместно с психологом школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи;

3. Совместно с медицинской сестрой школы продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания,

4. Содействовать совершенствованию организации питания детей, увеличению охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся;

5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи;

6. Соблюдать питьевой режим для учащихся;

7. Совместно с классными руководителями и зам.директора по воспитательной работе продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе;

8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств массовой информации;

9. Совместно с медицинской сестрой (ответственной за травматизм по школе) вести работу по профилактике детского травматизма;

10. Совместно с ОВД КДН принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей;

11. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой;

12. Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсаций на их питание;

13. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы;

14. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекая педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции,

15. Привлечь родительскую общественность к вопросам организации питания.

Направление	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Учебно-воспитательная работа (учет успеваемости и посещаемости).	Диагностика развития детей, нуждающихся в особом внимании социального педагога.	1.Создание и уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учете (слабо успевающих и требующих особого внимания).	Сентябрь В течение года	Зам. по ВР психолог
		2.Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на внутришкольном учете, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости	В течение года	
		3.Контроль за обучаемостью детей, склонных к отсеву.	В течение года	
		4.Посещение уроков учителей с целью наблюдения и контроля за поведением обучающихся, уровнем общения с одноклассниками и педагогами.	Сентябрь	
		5.Знакомство с вновь прибывшими обучающимися.	Сентябрь	
		6.Сбор информации для составления соц.паспорта класса	Сентябрь	
		7.Проведение соц-пед, соц-псих исследований в рамках школьной жизнедеятельности	Октябрь - февраль	

		<p>среди всех обучающихся по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровню тревожности - определению круга интересов - основным затруднениям в учебном процессе - вопросам воспитания и развития личности учащегося 		
		8.Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной поддержки.	В течение года	
2. Внешкольная и внеклассная работа	Создание соц.условий для успешной соц.адаптации детей, раскрытия их творческого потенциала.	1.Изучение интересов и склонностей, способностей учащихся, возможных включений их во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную деятельность.	Сентябрь - октябрь	Зам по ВР, старший вожатый
		2.Сбор сведений о кружковой и секционной деятельности детей «группы риска».	Октябрь, январь	
		3.Закрепление за классами/трудовыми бригадами школьной территории и пришкольных участков для плановых уборок.	Сентябрь	
		4.Участие в районных мероприятиях: День города, Новый год и т.д.	В течение года	
		5.Создание трудовых бригад и привлечение трудных подростков к работе во внеурочное время на	В течение года	

		территории школы.		
		<p>6.Профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сбор и подготовка материалов по профориентации уч-ся для обновления информационного стенда; — выявление выпускников школы (9, 11 кл.), не трудоустроенных и ничем не занятых, решение проблемы занятости; — организация встреч с представителями уч. заведений, предприятий и организаций, составление графика профориентационной деятельности. 	март	
3. Профилактическое направление	Снижение количества нарушений Устава школы учащимися, правонарушен. Профилактика безнадзорности употребления ПАВ в подростковой среде ОУ.	Антиреклама против употребления наркотиков, алкоголя и курения «Мы выбираем ЖИЗНЬ»	Ноябрь	Старший вожатый, зам по ВР
		Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	Октябрь	инспектор ПДН ОВД, специалист КДН и ЗП
		Городской конкурс «»	В течение года	старший вожатый

		Профилактика асоциального поведения с учащимися «группы риска».	В течение года	педагог-психолог
		Рейд «Подросток» — занятость учащихся во время каникул	Ноябрь, январь, май	Зам по ВР, классные руководители
		Профилактические беседы «Правонарушение и наказание несовершеннолетних»	Февраль	Зам по ВР, инспектор ПДН ОВД
		Активная пропаганда здорового образа жизни организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации	В течение года	учителя биологии, ОБЖ
4. Правовое обучение	Повешение уровня знаний учащихся в области права. Культура правового поведения.	1. Знакомство с правами и обязанностями школьников, записанных в Уставе школы на классных часах, собраниях.	Октябрь	Соц. педагог
		2. Консультации по проведению единого Дня правовых знаний, посвященного принятию Конвенции ООН о правах ребенка	Ноябрь	
		3. акция по правовому просвещению учащихся "Я и мои права"	ноябрь	
		4. Консультации по проведению в	Октябрь	

		образовательных учреждениях диспутов, круглых столов, викторин школьников по теме: "Я и мои права"		
		5.Окружная конференция "Система защиты прав и интересов детей, попавших в трудную жизненную ситуацию".	Февраль	
		6.Проведение обучающегося семинара по проблеме правового воспитания для педагогов и специалистов образовательных учреждений	Октябрь	
		7.Окружной семинар "Апробация модели службы правового консультирования участников образовательного процесса "Школьной юридической консультации"	Ноябрь	
		Консультации по проведению семинаров, лекций для обучающихся в образовательных учреждениях: - работа лектория правовых знаний.	Ноябрь, февраль	

<p>6. Организация питания учащихся и оказание материальной помощи.</p>	<p>-Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.</p> <p>- Предоставление социальных льгот</p>	<p>1. Сбор банка данных. Утверждение списков многодетных и социально незащищенных обучающихся.</p> <p>2. Участие в организации дежурства обучающихся и учителей в столовой.</p> <p>3. Проверка журналов групп продленного дня.</p> <p>4. Участие в составлении отчетности по питанию, проверка посещаемости обучающихся по журналам, сверка с книгой выдачи завтраков</p>		<p>Соц. пед. Зам. дир. по ВР.</p>
		<p>7. Участие в проведении опроса обучающихся о качестве питания и ассортименте продукции.</p>	<p>В течение года</p>	
		<p>8. Отслеживание рационов питания согласно утвержденному меню.</p>	<p>Ежедневн о</p>	
		<p>9. Организация питания и питьевого режима</p>	<p>Еженедельн но</p>	
<p>7. Медицинское обеспечение обучающихся, состояние и работа по предупреждению травматизма обучающихся</p>	<p>- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности образовательной среды.</p> <p>- Защита, сохранение и поддержание здоровья детей</p>	<p>1. Изучение документов по технике безопасности</p>	<p>По мере необходимости</p>	
		<p>2. Ведение журнала по травматизму.</p>	<p>В течение года</p>	
		<p>3. Ежеквартальный отчет по травматизму, согласованный с травмпунктом/поликлиникой.</p>	<p>Ежеквартальн о</p>	
		<p>4. Анализ информации, полученной из травмпункта о</p>	<p>Ежеквартальн о</p>	

		случаях, произошедших с учениками вне школы, ДТП и во время учебного процесса		
		5. Проведение бесед на кл. часах по профилактике травматизма и правилам поведения в учебное и внеучебное время.	В течение года	
		6. Приглашение инспекторов по ПДД для проведения бесед с обучающимися и их родителями.	По графику работы инспекторов	
		7. Подготовка команды школы к олимпиаде по ПДД; организация викторин, КВН по ПДД и технике безопасности.	В течение года	
		8. Оформление стенда по пожарной безопасности, ПДД.		
		9. Участие в проверке санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.		
		10. Участие в работе оздоровительного лагеря.	Июнь-август	
		11. Организация мероприятий по программе «Здоровье».		Зам. по ВР, классные рук.
8. Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти, медико-психологическим и службами).	<p>- Повышение информированности родителей об особенностях физического и психического развития школьников.</p> <p>- Организация межведомственного взаимодействия соц., образоват., коррекционно-развивающих,</p>	<p>1. Выступление на родительских собраниях.</p> <p>2. Знакомство с родителями вновь прибывших учащихся.</p> <p>3. Составление списком учащихся по категориям семей.</p> <p>4. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, опекунских и неблагополучных семей.</p> <p>5. Подборка литературы/материалов для консультирования родителей</p>	<p>В течение года</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>По мере необх.</p> <p>По мере необх.</p> <p>По мере необх.</p>	<p>соц/з</p> <p>Зам. по ВР психолог</p> <p>Инспектора КДН</p> <p>Зам.по ВР</p> <p>Зам.по ВР</p>

	<p>административных, правовых структур, заинтересованных в решении проблем детей и подростков.</p>	<p>и учителей.</p> <p>6. Консультирование родителей, учителей (по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказания помощи в воспитании детей девиантного поведения и т.д)</p> <p>7. Посещение семей детей девиантного поведения, неуспевающих с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребенка.</p> <p>8. Выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания своих детей.</p> <p>9. Проведение совместных заседаний с КДН, ОВД по вопросам грубых нарушений правопорядка обучающимися.</p> <p>10. Организация работы с психологической службой школы.</p> <p>11. Осуществление охраны общественного порядка силами ОВД и родительской общественности при проведении новогодних и выпускных вечеров.</p> <p>12. Участие в операции «Подросток».</p> <p>13. Оформление соответствующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на год - социальный паспорт школы - документы на детей различных категорий, состоящих на учете в ОППН и 	<p>Каждую четверть</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необх.</p> <p>В начале уч года</p> <p>По мере необх.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В начале учебного года</p>	<p>Психолог</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Зам. по ВР психолог</p> <p>Инспектора ОВД, КДН психолог</p>
--	--	---	--	--

		т.д.		
9. Методическая работа (повышение квалификации, аттестация социальных педагогов, педсоветы, консультации).	<p>- Повышение профессионального мастерства сотрудников школы.</p> <p>- оказание помощи в работе с детьми, имеющими проблемы в развитии и поведении.</p>	1. Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег.		Зам по ВР. Соц.пед. Психолог
		2. Участие в работе ПМПК, метод. объединений кл. руководителей, педагогического и административного советов школы. Выступление на педсоветах с курсом лекций о социальной работе в школе.		
		3. Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары и т. Д.)		Зам по ВР, социальный педагог психолог
	<p>1. Совершенств. работу по содействию и сопровождению специалистов социально - психологических служб ОУ в определении содержания самообразования</p> <p>2. Совершенствовать работу по повышению квалификации социальных педагогов, психологов.</p>		октябрь – декабрь	Зам. дир. по ВР

<p>10.психологическое направление</p> <p>1.1.Включенное наблюдение 1А,1Б.</p> <p>1.2.Посещение уроков, общение с классным руководителем.</p> <p>1.3.Диагностика готовности к школе(1кл.-индивидуально)</p> <p>Методика К.Йерасика.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Выявление психологических личностных особенностей ребенка, изучение течения адаптации, выявление дезадаптированных детей, оказание психологической помощи.</p>	<p>1 классы, учителя, психолог.</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>1.4.Диагностика адаптации 1-х классов, 5-х классов.</p> <p>Автор методики Т.Нежнова, Лусканова</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Выявление поведенческих и адаптационных проблем с целью оказания психологической помощи.</p>	<p>1, 5 классы, психолог.</p>	
<p>1.5.Диагностика мотивации учебной деятельности в 5-х классах.</p> <p>Методика Нежновой Т.А.; Овчарова Р.В.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Повышение мотивации в обучении, тревожность у школьников.</p>	<p>5 классы, психолог.</p>	
<p>1.6.Диагностика учебной деятельности учащихся, их познавательной сферы (память, анализ, мышление, внимание, воображение,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Определение уровня сформированности познавательных процессов.</p> <p>Выявление причин и трудностей при обучении.</p>	<p>1-9 классы, психолог.</p>	

восприятие).				
1.7.Исследование уровня развития речи и математических умений.	В течение года		1-4 классы	
1.8.Диагностика комфортности обучения учащихся в 1-х классах. Проективная методика «Что мне нравится в школе»	Декабрь	Выявление уровня тревожности у школьников с целью оказания помощи.	1-е классы, психолог.	
1.10.Диагностика. Профорентация. Карта интересов	Декабрь, январь.	Сбор информации о профессиональных намерениях, получение информации о профессиях.	8-9 классы, психолог.	
1.11. Диагностическое обследование учащихся - определение микроклимата, методика изучения личности, тест на степень конфликтности	Декабрь	Получение информации о состоянии учебной мотивации и личностного развития школьников, оказание помощи.	6-7 классы, психолог.	
1.12.Диагностика по профильному обучению.	Февраль	Выявление предпочтения обучения по профилю.	7-8 классы, психолог.	

1.13. Диагностика умственного развития учащихся.	В течение года	Выявление уровня развития, с целью оказания помощи.	Учащиеся, психолог.	
1.14. Диагностическая работа по запросу участников образовательного процесса.	В течение года	Предупреждение проблем, оказание помощи по результатам диагностики.	Психолог.	
2.1. Групповые развивающие занятия (познавательная сфера) 2,3,4 классы	В течение года	Развитие психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).	Психолог	
2.2. Групповые занятия с младшими школьниками. 1 класс. (работа с тревожностью, агрессивностью). Программа развивающих занятий по профилактике проявлений школьной дезадаптации у младших школьников « Я познаю мир».	В течение года	Обучение навыкам общения со сверстниками, коррекция, создание условий для снижения школьной тревожности у учащихся, развитие личности ребенка, его самосознания и рефлексивных способностей.	Психолог	
2.3. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, игры, упражнения для развития псих. процессов, оказание помощи родителям, учителям.	Психолог	

2.4. Развивающие занятия для 5-х классов на этапе адаптации в среднем звене.	1-е полугодие	Снижение риска возникновения дезадаптированных детей.	Психолог	
3.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся, педагогов, родителей с детьми.	В течение года	Оказание конкретной помощи обратившимся. Определение причин и трудностей в обучении и общении с детьми, оказание помощи в их преодолении.	Психолог	3.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся, педагогов, родителей с детьми.
3.2. Индивидуальные консультации учащихся 8-10 классов по вопросам профдиагностики и профориентации.	В течение года		Психолог	
3.3. Индивидуальные консультации для учителей, родителей, учащихся (по запросу)	В течение года		Психолог	
4.1. Выступление на родительских собраниях.	Сентябрь-февраль	Повышение уровня психологической грамотности родителей. Родители учащихся 1-х классов. 2, 3, 4 классы	Психолог	
4.2. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ.	В течение года	Снижение риска употребления ПАВ.	психолог, классные руководители.	

4.3.Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве.	В течение года	Оказание помощи.	Психолог,
4.4.Социально-педагогическая и психологическая профилактика учащихся.	В течение года	Оказание помощи	Психолог,
4.5.Проведение занятий для учащихся 9 и 11 классов. «Психологическая подготовка к экзаменам».	Февраль март.	Рекомендации по психологической подготовке к экзаменам.	Психолог, учащиеся.
4.6.Профилактика вредных привычек у учащихся 5-6-7 классов.(Беседы на кл.часах)	В течение года		Психолог, классные руководители.
4.7. Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и ПАВ среди учащихся 8-х классов.	В течение года	Информирование о действиях и последствиях злоупотребления детьми наркотических и психоактивных веществ.	Психолог, зам дир. по вр
4.8.Проведение тренингов для учителей.	В течение года	Психологическая поддержка. Оказание психологической помощи в работе с коллективом.	Психолог.
4.11. Просвещение родителей (беседы, консультации). Беседа для родителей: «Причины	В течение года. В течение года	Повышение психологической культуры.	Психолог.

толкающие подростка к употреблению психоактивных веществ. Виды зависимостей».

4.12.«День открытых дверей» для будущих первоклассников.

апрель-май

Готовность к школе.

Психолог,
учителя начальных классов.

Зам. дир. по ВР:

Гаджиева Г.А.