



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»

Ул. Школьная, 32, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел +7(8722) 64-37-42 e-mail:
mbou_sosh55@e-dag.ru ОГРН 1040502624084, ИНН/КПП 0562056957/05720101, ОКПО 70495227

28.08.2024 г.

№ 61

Приказ.

«О реализации РИС «Электронное образование Дагестана» с использованием подсистем и сервисов Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» в МБОУ «СОШ № 55» в 2024-2025 учебном году»

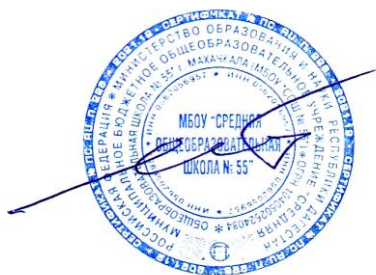
В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан 09.04.2024 № 103, протоколом рабочего совещания под руководством министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г. №06-5ПР/24 от 15.05.2024г., писем МКУ «УО» №989 от 16.05.2024 г. и №1005 от 17.05.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному администратору, заместителю директора по ИОП Магомедовой С.Р. обеспечить:
 - полный переход на государственную информационную систему Республики Дагестан «Электронное образование Дагестана» с использованием подсистем и сервисов Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».
 - переход на использование РИС «ЭОД» взамен ЭЖД «Дневник.ру»;
 - заполнение реестра педагогических работников и контингента обучающихся;
 - создание учебных планов, учебных групп и расписания;
 - консультирование педагогов по вопросам работы с РИС «ЭОД»;
2. Классным руководителям и учителям-предметникам:
 - принять участие в проводимых обучающих вебинарах по работе в системе;
 - создать календарно-тематическое планирование для созданных

- учебных групп;
- использовать РИС «ЭОД» для фиксации всех видов урочной деятельности;
 - обеспечить своевременное и качественное выполнение всех мероприятий по работе с РИС «ЭОД»;
 - обеспечивать своевременностью информационного наполнения РИС «ЭОД» и информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости, обучающихся в электронном виде.
3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим составом и родительским сообществом перед началом нового 2024—2025 учебного года по вопросам внедрения и использования РИС «ЭОД» в срок до 05.09.2024 года.
 4. Обеспечить подготовку системы РИС «ЭОД» со стороны учителей и администраторов к началу промышленной эксплуатации РИС «ЭОД» в срок до 01.09.2024 года.
 5. Взять под личный контроль повышение показателей:
 - полнота данных об обучающихся;
 - наличие расписания до конца учебного года;
 - наличие оценок;
 - количество учителей, авторизовавшихся в системе;
 - количество обучающихся и родителей, авторизовавшихся в системе.
 6. Заместителю директора по УВР Ихласовой А.М. организовать контроль за своевременным и правильным заполнением электронного журнала.
 7. Возложить на оператора ЭВМ Джафарова Д.Т.. обязанности по заполнению реестра педагогических работников и контингента обучающихся.
 8. Возложить на заместителя директора по ИОП Магомедовой С.Р. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы РИС «ЭОД»: создание учебных планов, учебных групп и расписания.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Алиева