



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»**

Ул. Школьная, 32, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел +7(8722) 64-37-42 e-mail:
mbou_sosh55@e-dag.ru ОГРН 1040502624084, ИНН/КПП 0562056957/05720101, ОКПО 70495227

П Р И К А З

30.08.2024 г

№ 58/17 -П

**Об утверждении положения очно-
заочной форме обучения получения
образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об очно-заочной форме обучения в МБОУ «СОШ № 55».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Алиева И.М.

Согласовано:
Протокол педагогического совета
№55»
МБОУ «СОШ № 55»
от 30.08.2024г № 1
пр. № 58/17 от 30.08.2024г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ

И.М.Алиева

Положение об очно-заочной форме получения образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «СОШ № 55» (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МБОУ «СОШ № 55».

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2. 1.Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на учебную четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий; - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.4. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: **самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачеты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.**

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы); - основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.4. **Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.**

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день

приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. **Обучающийся по очно-заочной форме обязан:**

- **своевременно, согласно утвержденному графику, сдавать зачеты, контрольные и практические работы;**
- **посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.**

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №55» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров.

4.2. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за триместры, год выставляются с учетом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждый триместр и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В индивидуальный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четвертные по предметам заочной формы обучения.

4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

- 4.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно- заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.14 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленной формы.
- 4.15 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Директору
МБОУ «СОШ №55»
И.М.Алиевой

Паспорт _____

Проживающий _____

Тел _____

Законного представителя учащегося

класса

Ф.И.О. _____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.О) _____, учащегося _____ класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в очной форме, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата
(подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №55», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «СОШ № 55», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Количество часов в неделю	Учительпредметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме (образец)

_____ (месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

От 02.09.2024

№

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Общеобразовательная Школа № 55» в лице Директора Алиевой Индият Магомедовны, действующего на основании Устава, Лицензия № 7044, выданная Министерством образования и науки Республики Дагестан 17 июня 2013 года на срок бессрочно, свидетельство об аккредитации: № 5462, выданная Министерством образования и науки Республики Дагестан от 13 июня 2013 года

на срок до 13.06.2025 г именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очнозаочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам;
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требуеt от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5.Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Организация	Представитель (родитель, законный представитель)
МБОУ «СОШ № 55» Адрес __п.Кяхулай, Школьная 32 ____ ИНН <u>0562056957</u> Телефон/ факс: <u>8 (8722) 64-37-42</u> e-mail: mbou_sosh55@e-dag.ru Сайт: sh55-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru	<hr/> <p>(Ф.И.О) Домашний адрес: паспорт</p> <hr/>
_____ И.М.Алиева ФИО директора (подпись)	<hr/> <p>(подпись) ФИО</p>