



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 55»
И.М.Алиева
2023г.

**Программа
по подготовке к ГИА
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

Махачкала, 2023г.

Концепция программы

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в новой форме в 9, 11 классах мы выделяем следующие составляющие как три основных направления работы по программе:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
2. Предметная готовность, или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
3. Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, мы относим к актуальным вопросам подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов следующие:

1. организация информационной работы по подготовке учащихся к ГИА в новой форме;
2. предметная подготовка;
3. мониторинг качества;
4. психологическая подготовка.

Цель программы:

1. создание оптимальных условий для подготовки учащихся основной школы к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Формирование информационной компетентности учащихся 7 - 11 классов.
2. Углубление знаний, умений и навыков за счёт учебного плана и других форм работы (кружки, элективные курсы).
3. Повышение качества подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА.
4. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ГИА.
5. Обновление программно-методической базы.
6. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ГИА.

Направления деятельности программы:

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ГИА в новой форме мы выделяем три направления:

информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами:

1. Информирование учителей на совещаниях о:
 - нормативно-правовых документах, регулирующих ГИА;
 - о ходе подготовки к ГИА в школе;
2. Включение в планы работы школьных методических объединений (МО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов, обсуждение результатов пробных экзаменов;
 - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГИА (на методической или научной конференции в рамках школы, педсоветах);
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГИА (с учетом психологических особенностей учащихся);
3. Направление учителей на городские, республиканские семинары и курсы по вопросам подготовки к ГИА в новой форме.

Содержание информационной работы с учащимися:

1. Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
 - расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).
2. Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА.
3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков
4. Пробные внутришкольные экзамены в зимнюю и весеннюю сессию по различным предметам.
5. В библиотеке:
 - папка с материалами по ГИА (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ГИА, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к экзаменам);
 - стенд с пособиями по ГИА.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ГИА в новой форме, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.
 - информирование о ресурсах Интернет;
 - информирование о результатах пробных экзаменов (декабрь).
2. Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;

- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;

- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;

- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;

- широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;

- осуществление мониторинга качества подготовки к ГИА по предметам;

Психологическая готовность отслеживается по трем субъектам: ученик, учитель, родители. Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- психологическая поддержка учащихся;

- консультирование учащихся, родителей;

- выработка индивидуальных стратегий подготовки к ГИА;

- выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

Программно-методическое обеспечение развития образовательной компетентности учащихся для освоения ОГЭ, ЕГЭ:

1. КТП по предмету – усвоение базового уровня.

2. КТП дополнительных занятий по ОГЭ, ЕГЭ – углубленное изучение предмета, подготовка к ГИА (за счёт часов внеурочной деятельности).

3. Демонстрационные версии ГИА в новой форме – тренинговый материал.

4. Спецификация экзаменационной работы – определяет цели, задачи, план и структуру теста.

5. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ГИА.

6. Официальные порталы по ГИА (сайт ФИПИ, федеральный портал «Российское образование» и др.).

Планируемые результаты:

Для ученика:

- Информационная компетентность.

- Предметная компетентность

- Психологическая готовность

Для учителя:

- Информационная компетентность

- Методическая грамотность

- Психологическая готовность

Для родителя:

- Информационная компетентность

- Психологическая готовность

**Мероприятия по подготовке к Государственной
итоговой аттестации (ГИА) в МБОУ «СОШ № 55»
в 2023 – 2024 учебном году**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ ОГЭ в 2022-2023 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 году на директорском совещании.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. Назначение ответственных по школе за подготовку и проведение ОГЭ, ЕГЭ. Выбор предметов учащимися 9-го, 11-го классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь	Директор Алиева И.М. Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
3.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: - анализ результатов ОГЭ -2023; -внесение изменений в календарно-тематические планирования в целях подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А. Руководители МО
4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году.	Октябрь – май	Зам.директора по УВР Алдаева З.А. Руководители МО
5.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А. Психолог
6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, ЕГЭ в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ЕГЭ;	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А. Руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
7.	Классное собрание в 9-ом, 11-х классах. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.. Классные руководители
8.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	Сентябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР. Классные руководители.
9.	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ, ЕГЭ и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2024 года	Психолог Эмирбекова Т.Э.
10.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в 9, 11	Октябрь – апрель	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.. Учителя -

	<p>классах. Совещание: Анализ работы.</p>		предметники
11.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
12.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.. Учителя-предметники
13.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
14.	Создание консультационного центра в ОУ для учащихся и родителей.	В течение года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
15.	<p>Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы), ГВЭ (9, 11 класс):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ОГЭ, ЕГЭ; - участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании, пробном итоговом сочинении (изложении); - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; 	В течение года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.. Классные руководители

	- изучение изменений инструкций проведения ОГЭ, ЕГЭ;		
16.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 г.	В течение года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А., учителя-предметники
17.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) классов.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
18.	Заседание методических объединений по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ. Итоги проведения диагностических работ.	Октябрь - апрель	Зам.директора по УВР Алдаева З.А., руководители МО
19.	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Март – апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
20.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Март-апрель 2024 года	Зам.директора по ВР Ихласова А.М., Психолог
21.	Формирование базы данных экспертов, организаторов и наблюдателей для проведения ОГЭ, ЕГЭ в новой форме на базе школы.	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
22.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА «Анализ подготовки МБОУ «СОШ № 55» к сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9-м, 11-м классах.	Апрель 2024г.	Директор Алиева И.М.
23.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей предметников по вопросам организации и проведения подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году	В течение 2023/2024 учебного года	Зам.директора по УВР Алдаева З.А., учителя-предметники
24.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9, 11	Май	Директор Алиева И.М.

	классов к итоговой аттестации.		
25.	Проведение экзаменов в форме ОГЭ – 9, ЕГЭ - 11 в ППЭ	Май-июнь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
26.	Организация сопровождения выпускников на ОГЭ, ЕГЭ.	Май-июнь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
27.	Организация проведения апелляций.	Июнь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
28.	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.
29.	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Июнь	Директор Алиева И.М.
30.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ, ЕГЭ.	Июнь	Зам.директора по УВР Алдаева З.А.