

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ № 55»

Протокол № 1 от 15.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ № 55»

И.М.Алиева



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «СОШ № 55»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

	классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го и 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
1.10.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению итогового сочинения по русскому языку в 11 классе (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11-го классов; педагог-психолог Эмирбекова Т.Э.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; Классные руководители 9, 11-го классов; учителя-предметники; педагог-

			психолог Эмирбекова Т.Э.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация в рамках социального проекта «Волонтерские педагогические отряды» дополнительных занятий для учащихся 9, 11-го классов из малоимущих и многодетных семей по подготовке к ГИА - 2024	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; педагог-психолог Эмирбекова Т.Э.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9, 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; Классные руководители 9, 11-го классов; педагог-психолог
------	---	------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		Эмирбекова Т.Э.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9, 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.;</p> <p>Классные руководители 9, 11-го классов;</p> <p>педагог-психолог Эмирбекова Т.Э.</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
4.5.	Информирование учеников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.;</p> <p>Классные руководители 9, 11-го классов</p>
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9, 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.;</p> <p>Классные руководители 9, 11-го классов</p>
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9, 11-го классов:	Февраль	Заместитель директора по УВР Алдаева

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		З.А.; Классные руководители 9, 11-го классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9, 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9,11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9, 11-м классах по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.; учителя русского языка и литературы
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9, 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому сочинению; 	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; <p>организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки</p>		
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9, 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9, 11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.11.	Выверка назначения учеников 9, 11-го классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9, 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
5.13.	Организация участия учеников 9, 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9, 11-й класс; • ВПР – 9, 11 класс 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9, 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9, 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
7.5.	Контроль курсовой подготовки	Январь–март	Заместитель директора по

	специалистов, привлекаемых к организации ГИА		УВР Алдаева З.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9, 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9, 11-го классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9, 11-го классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Алдаева З.А.